

KODEKS ETYKI FIRMY WANICKI

Mogilany, dnia 2 listopada 2023 roku

Spis treści

PRZESŁANIE OD ZARZĄDU	2
I. SYSTEM WARTOŚCI ETYCZNYCH FIRMY WANICKI.....	2
II. KOGO I KIEDY WIĄŻE KODEKS ETYKI?	3
III. ZASADY ETYCZNE FIRMY WANICKI	3
Etyczne Prowadzenie Biznesu.....	3
Uczciwość Finansowa	4
Konflikt Interesów.....	4
Prezenty i Rozrywka. Imprezy Służbowe	4
Wybór i Współpraca z Kontrahentami. Sankcje Handlowe	5
Tworzenie Przyjaznego Miejsca Pracy. Szacunek Wobec Innych.....	5
Bezpieczeństwo oraz Warunki Zatrudnienia. Zakaz Pracy Przymusowej	5
Ochrona Środowiska i Zdrowie Publiczne	6
Prywatność i Ochrona Danych Osobowych	6
Ochrona i Zarządzanie Własnością, Informacjami i Danymi.....	6
IV. ZWRACANIE SIĘ O POMOC I ZGŁASZANIE WĄTPLIWOŚCI.....	7
V. KONSEKWENCJE NARUSZENIA POSTANOWIEŃ KODEKSU	7
VI. AKTUALIZACJA KODEKSU – OSOBY ODPOWIEDZIALNE	8
VII. DOKUMENTY POWIĄZANE	8

PRZESŁANIE OD ZARZĄDU

Priorytetem dla Zarządu Firmy Wanicki Sp. z o.o. jest prowadzenie działalności przez Spółkę w sposób zgodny z prawem i najwyższymi standardami etycznymi.

Czujemy się odpowiedzialni za wpływ jaki wywieramy swoją działalnością, zarówno w ramach Spółki (wewnętrznie) jak i na środowisko oraz społeczeństwo (zewnętrznie). Częścią tej odpowiedzialności jest kierowanie się wskazanymi w niniejszym dokumencie wartościami.

Jesteśmy świadomi, jakie znaczenie ma utrzymanie właściwej postawy etycznej w budowaniu naszego wizerunku jako rzetelnej i uczciwej firmy. Wiarygodność i dobre imię Spółki zależą przede wszystkim od codziennych działań jej Pracowników, które muszą być zgodne z przepisami prawa, wewnętrznymi procedurami i politykami, a także zasadami współżycia społecznego. Uczciwe postępowanie każdego z pracowników Spółki ma bezpośredni wpływ na tworzenie jej wizerunku rzetelnego partnera w relacjach biznesowych i stanowi podstawę dla budowania stabilnych relacji z kontrahentami i klientami Spółki.

Kodeks Etyki jest jedną z najważniejszych regulacji obowiązujących w Spółce i stanowi część Programu Compliance Firmy Wanicki. Określa wzorce moralne i standardy etyczne, którymi powinniśmy kierować się podczas wykonywania obowiązków służbowych.

Podstawy etyczne określone w Kodeksie są integralną częścią całego systemu funkcjonowania Spółki. Postanowienia niniejszego Kodeksu Etyki należy stosować łącznie ze szczegółowymi zasadami postępowania i zobowiązaniami przyjętymi w odrębnych uregulowaniach wewnętrznych Spółki i deklaracjach odnoszących się do poszczególnych spraw opisanych w niniejszym Kodeksie.

I. SYSTEM WARTOŚCI ETYCZNYCH FIRMY WANICKI

Do najważniejszych, uniwersalnych wartości etycznych jakimi kierujemy się w pracy w Firmie Wanicki należą:



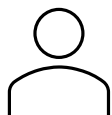
Uczciwość

- a) Wszyscy Pracownicy Spółki są zobowiązani postępować zgodnie z prawem, zasadami współżycia społecznego i standardami właściwymi dla podmiotów profesjonalnych. Wartość ta przejawia się w wyznaczonych przez Program Compliance szczegółowych regułach postępowania. Jako pracodawca kierujemy się uczciwością wobec naszych Pracowników i oczekujemy od nich przyjęcia takiej samej postawy, zarówno w ramach naszej organizacji jak i w stosunkach zewnętrznych.



Rzetelność

- b) Będąc częścią Grupy Wanicki przestrzegamy najlepszych praktyk i standardów rynkowych. Jesteśmy świadomi zobowiązań jakie podejmujemy i dochowujemy najwyższej staranności aby wywiązać się z naszych deklaracji. W toku podejmowania naszych działań uwzględniamy to, jak nasze zachowanie byłoby postrzegane przez opinię publiczną. Nasza reputacja wiarygodnego podmiotu jest dla nas kluczowa.



Ochrona godności i szacunek wobec każdej osoby

- c) W naszej Spółce dbamy o ochronę godności, równości i różnorodności każdej osoby. Bezwzględnie zakazane są wszelkie przejawy mobbingu czy dyskryminacji. Kierujemy się najwyższą starannością w celu stworzenia przyjaznego środowiska pracy, bezpiecznego dla wszystkich osób. Szanujemy dobra osobiste i dane osobowe każdej osoby.



Właściwa komunikacja

- d) Chronimy prywatność i poufność informacji, w tym w szczególności informacji handlowych oraz danych osobowych. Dążymy do tego, aby zapewnić efektywną komunikację wewnętrzną oraz zewnętrzną. Zależy nam, aby Pracownicy mogli przekazywać nam swoje opinie w sposób budzący ich zaufanie. W Spółce obowiązuje Procedura Zgłaszania Naruszeń i Ochrony Sygnalisty gwarantująca ochronę sygnalistów. Ponadto, wszelkie komunikaty przekazywane opinii publicznej w imieniu Firmy Wanicki mają być właściwie zweryfikowane i przekazywane przez uprawnione do tego osoby.



Odpowiedzialność za swoje działania

- e) Świadczone przez nas produkty i usługi mają spełniać najwyższe wymagania dotyczące ich jakości. Staramy się ograniczać wszelki negatywny wpływ, jaki mogłyby wywierać działania Spółki na środowisko naturalne i społeczeństwo. W Firmie Wanicki obowiązują właściwe procedury dotyczące zachowania zgodności z wymogami środowiskowymi i jakościowymi, zgodnie z normami ISO.

II. KOGO I KIEDY WIĄŻE KODEKS ETYKI?

Kodeks Etyki stanowi część Programu Compliance Firmy Wanicki i obowiązuje wszystkich Pracowników Spółki, niezależnie od pełnionego stanowiska czy funkcji. Treść Kodeksu jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych na stronie internetowej Spółki.

Kodeks Etyki obowiązuje Pracowników w każdej sytuacji, w szczególności w ramach ich codziennych działań, podczas nawiązywania relacji biznesowych czy reprezentowania Spółki na zewnątrz.

Naruszanie czy omijanie postanowień Kodeksu celem osiągnięcia lepszych wyników biznesowych jest niedopuszczalne i bezwzględnie zakazane.

III. ZASADY ETYCZNE FIRMY WANICKI

ETYCZNE PROWADZENIE BIZNESU

W prowadzeniu działalności biznesowej każdy z Pracowników ma obowiązek dbać o dobro i reputację Spółki oraz przestrzegać zasad etyki, uczciwej konkurencji i właściwych standardów branżowych.

Podczas budowania relacji biznesowych kierujemy się uczciwością i profesjonalizmem, zasadami kultury korporacyjnej i wzajemnego zaufania, szanując prawa i interesy naszych kontrahentów.

Dbamy o kształtowanie naszych wypowiedzi dotyczących zarówno kontrahentów, jak i konkurentów w taki sposób, aby wyrażały one szacunek wobec tych podmiotów i nie podawały w wątpliwość przestrzegania przepisów prawa i zasad uczciwej konkurencji.

UCZCIWOŚĆ FINANSOWA

Niedozwolone są jakiegokolwiek działania o charakterze korupcyjnym, sprzeczne z obowiązującym prawem lub zaplanowane tak, aby wpłynąć na bezstronność odbiorcy. Zabronione jest oferowanie jakichkolwiek nielegalnych korzyści urzędnikom oraz przedstawicielom urzędów i instytucji publicznych.

Podjęmujemy wszelkie możliwe środki aby zapobiec ryzyku wystąpienia nadużyć finansowych i innych Naruszeń oraz jakichkolwiek sytuacji mogących prowadzić do konfliktu interesów w rozumieniu Procedury Przeciwdziałania Korupcji i Nadużyciom Firmy Wanicki.

Kierujemy się troską o majątek firmy i zapobiegamy sytuacjom powodującym szkody finansowe. W swoim działaniu przestrzegamy przepisów prawa, regulacji wewnętrznych oraz najlepszych praktyk rynkowych, w szczególności w zakresie prawa podatkowego, a także zasad prawidłowej księgowości.

KONFLIKT INTERESÓW

Spółka dokłada wszelkich starań, aby zapobiegać sytuacjom, w których występuje konflikt interesów – rozumiany jako zaistnienie sprzecznych interesów Spółki i Pracownika.

Obowiązkiem pracowników jest kierowanie się dobrem Spółki. Oznacza to brak zgody na angażowanie się w działania sprzeczne z interesem Pracodawcy, w tym realizowanie osobistych interesów kosztem Spółki, w sposób niezgodny z obowiązującymi w niej zasadami. Takie działania naruszają bowiem dobre imię Firmy Wanicki oraz wpływają na jej działalność i relacje biznesowe. W takich przypadkach, konieczne jest więc unikanie okoliczności, w których może dojść do nawet potencjalnego konfliktu interesów.

Pracownicy mają obowiązek zgłoszenia potencjalnego konfliktu interesów zgodnie z Procedurą Przeciwdziałania Nadużyciom i Korupcji.

Brak zgłoszenia przez pracownika konfliktu interesów sprzecznego z Procedurą Przeciwdziałania Nadużyciom i Korupcji stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.

PREZENTY I ROZRYWKA. IMPREZY SŁUŻBOWE

Spółka akceptuje ofiarowywanie i przyjmowanie prezentów materialnych i niematerialnych oraz zaproszeń na imprezy o charakterze rozrywkowym na zaproszenie kontrahenta lub klienta, wyłącznie o niewielkiej wartości i zgodnych z obowiązującym prawem i zwyczajami, których celem jest budowanie i podtrzymywanie relacji biznesowych. Każdy z Pracowników powinien dbać o adekwatność i zgodność z prawem ofiarowywanych lub przyjmowanych prezentów i zaproszeń.

Uczestnicząc w imprezach o charakterze rozrywkowym na zaproszenie kontrahenta lub klienta, a także w imprezach służbowych organizowanych przez Spółkę, każdy z Pracowników reprezentuje Spółkę oraz powinien dbać o jej reputację i dobre imię również poprzez prezentowane zachowanie.

WYBÓR I WSPÓLPRACA Z KONTRAHENTAMI. SANKCJE HANDLOWE

W Firmie Wanicki uczciwie i z należytą starannością dobieramy kontrahentów i innych partnerów biznesowych. Zwracamy uwagę, czy przestrzegają oni obowiązujących przepisów i regulacji oraz działają z zachowaniem najwyższej uczciwości oraz naszych standardów etycznych.

Przestrzegamy sankcji handlowych krajowych, europejskich i międzynarodowych, które ograniczają kontakty biznesowe z określonymi krajami, organizacjami i osobami.

Naruszenia sankcji handlowych mogą spowodować poważne konsekwencje dla Spółki, w tym kary pieniężne, utratę partnerów biznesowych oraz dobrej reputacji.

Nie utrzymujemy kontaktów z krajami lub stronami objętymi sankcjami i powstrzymujemy się od kontaktów handlowych oraz finansowych z podmiotami znajdującymi się na liście podmiotów objętych ograniczeniami. Aby upewnić się, że przestrzegamy obowiązujących reguł, sprawdzamy naszych kontrahentów, z którymi prowadzimy interesy, aby upewnić się, że nie podlegają sankcjom i tego samego oczekujemy od nich.

TWORZENIE PRZYJAZNEGO MIEJSCA PRACY. SZACUNEK WOBEC INNYCH

W Spółce promujemy działania chroniące godność, równość i różnorodność każdej osoby. W stosunkach koleżeńskich między Pracownikami, a także wobec osób spoza Spółki kierujemy się przede wszystkim szacunkiem wobec drugiego człowieka. Wierzymy, że każdy spór jest możliwy do rozwiązania w drodze dialogu.

Nie tolerujemy zachowań będących formą dyskryminacji bądź mobbingu.

Szanujemy prywatność danych osobowych, niezależnie od tego, czy dotyczy ona Pracowników, kontrahentów czy partnerów biznesowych Firmy Wanicki.

Dbamy o sprawny, właściwy przepływ informacji i wysoką jakość komunikacji w całej organizacji. Wierzymy, że efektywna komunikacja wspomaga podejmowanie decyzji i wpływa na osiągnięcie przez Spółkę sukcesu.

Wspieramy naszych Pracowników w ich rozwoju zawodowym i podnoszeniu kwalifikacji.

BEZPIECZEŃSTWO ORAZ WARUNKI ZATRUDNIENIA. ZAKAZ PRACY PRZYMUSOWEJ

Zdrowie i bezpieczeństwo Pracowników i innych osób jest dla nas najwyższą wartością. Aby zagwarantować ich właściwą ochronę zaimplementowaliśmy w Spółce niezbędne procedury celem stworzenia w Firmie Wanicki bezpiecznego środowiska pracy.

Warunki zatrudnienia tworzone przez Firmę Wanicki mają być godne i uczciwe. Przestrzegamy standardów wyznaczonych przez krajowe i międzynarodowe normy prawa pracy, w tym w szczególności wymogi ustanowione przez Międzynarodową Organizację Pracy (ang. *International Labour Organization*).

Zakazane jest wykorzystywanie w Spółce w jakiegokolwiek formie, bezpośrednio lub pośrednio pracy przymusowej lub niedozwolonej pracy dzieci. Również nasi Kontrahenci są zobowiązani do przestrzegania tych zakazów – podejmujemy wszystkie możliwe starania aby wyeliminować takie praktyki z całego łańcucha dostaw Spółki.

OCHRONA ŚRODOWISKA I ZDROWIE PUBLICZNE

Naszym priorytetem jest zachowanie zgodności z wszelkimi wymogami dotyczącymi ochrony środowiska i zdrowia publicznego, wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i innych norm wiążących Spółkę. Dotyczy to również regulacji ustanowionych na szczeblu europejskim lub międzynarodowym.

Jako Firma Wanicki dążymy do minimalizowania negatywnego wpływu naszej działalności na środowisko. Obejmuje to świadome działania w obszarze osiągnięcia jak najbardziej zrównoważonego cyklu życia produktów przez nas oferowanych oraz produktów z których korzystamy. Pracownicy w swojej codziennej pracy powinni wybierać możliwie najbardziej prośrodowiskowe rozwiązania.

PRYWATNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Przestrzegamy przepisów prawa i obowiązujących w Firmie Wanicki wewnętrznych procedur dotyczących ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji.

Gromadzimy i przetwarzamy dane osobowe jedynie w niezbędnym zakresie, do naszych uzasadnionych oraz legalnych celów biznesowych. Nigdy nie gromadzimy danych osobowych przez okres dłuższy niż wyznaczone ramy czasowe.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustanowiliśmy właściwe standardy przejrzystości dotyczące gromadzenia, wykorzystywania oraz udostępniania danych osobowych przez Spółkę. Dbamy o to, aby przekazywane przez nas informacje w zakresie ochrony danych osobowych były jak najbardziej jasne i zrozumiałe

Gwarantujemy właściwe środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych oraz innych poufnych informacji w których posiadaniu jest Spółka, bądź których jest właścicielem. Firma Wanicki zapewnia swoim Pracownikom odpowiednie przeszkolenie dotyczące obowiązujących zasad oraz wykorzystywanych przez nas narzędzi.

Dane i informacje przekazane nam przez naszych partnerów biznesowych, chronimy z równą starannością co dane i informacje Firmy Wanicki. Pracownicy są prawnie zobowiązani do zachowania najwyższych standardów poufności, w szczególności co do informacji klasyfikowanych jako tajemnice przedsiębiorstwa.

OCHRONA I ZARZĄDZANIE WŁASNOŚCIĄ, INFORMACJAMI I DANymi

Dążymy do tego, aby zapewnić swoim Pracownikom narzędzia niezbędne do efektywnej pracy. Z majątkiem trwałym, prawami własności intelektualnej będącymi własnością Spółki, a także z informacjami należy obchodzić się z jak największą dbałością, w celu uniknięcia ich utraty, kradzieży bądź zniszczenia. Majątek firmowy przeznaczony jest do wykorzystania w celach służbowych. Przedmioty przekazane przez Spółkę do osobistego użytku służbowego Pracownika (np. telefony służbowe) mogą być wykorzystywane przez Pracownika do celów prywatnych w ograniczonym zakresie, za zgodą Spółki.

Mamy świadomość, że dbałość o bezpieczeństwo informacji stanowi niezbędną część działalności biznesowej Spółki. Wszelkie informacje, w których posiadanie wchodzi pracownicy w związku z wykonywaną przez siebie pracą, muszą być zachowane w poufności. Dotyczy to także informacji, które zostały powierzone Spółce przez kontrahentów i partnerów biznesowych.

Podejmujemy wszelkie działania mające na celu wypracowanie nowoczesnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo informacji. Wykonując zadania służbowe dbamy o informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa i chronimy je przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym.

Pracownicy są zobowiązani do zachowania ostrożności w komunikacji mailowej i nie przesyłania informacji, które mogą mieć istotne znaczenie z punktu widzenia handlowego bądź zawierać treści delikatne lub kontrowersyjne, lub które mogą wywołać niepożądane skutki umowne lub prawne dla Spółki.

Szanujemy i przestrzegamy przepisów prawa oraz wewnętrznych procedur dotyczących ochrony prawa własności intelektualnej i bezpieczeństwa informacji. Zabronione jest instalowanie na urządzeniach stanowiących część systemu informatycznego Spółki nieautoryzowanego oprogramowania.

IV. ZWRACANIE SIĘ O POMOC I ZGŁASZANIE WĄTPLIWOŚCI

Spółka dokłada wszelkich starań, aby zapobiegać przypadkom działań nieetycznych lub niezgodnych z zasadami niniejszego Kodeksu.

W tym celu w Firmie Wanicki funkcjonuje Compliance Officer, do którego każdy z pracowników może zwrócić się o wyjaśnienie wątpliwości związanych z niniejszym Kodeksem lub innymi kwestiami etycznymi.

Pracownik będący świadkiem albo mający uzasadnione podejrzenie, iż doszło do naruszenia przepisów prawa lub postanowień Kodeksu Etyki powinien zgłaszać wątpliwości i zachowania, co do których podejrzewa, że stanowią naruszenie Kodeksu Etyki, zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze Zgłaszania Naruszeń i Ochrony Sygnalisty.

W stosunku do Pracownika zgłaszającego swoje uzasadnione wątpliwości zgodnie z niniejszym punktem, nie będą podejmowane żadne działania odwetowe. Zarząd dokłada wszelkich starań, aby zagwarantować w spółce kulturę otwartego mówienia i wyjaśniania wszelkich wątpliwości etycznych.

Spółka zapewnia pomoc i wsparcie osobom pokrzywdzonym nieetycznym zachowaniem.

V. KONSEKWENCJE NARUSZENIA POSTANOWIEŃ KODEKSU

Naruszenie norm etycznych przyjętych przez Spółkę grozi poniesieniem przez nią odpowiedzialności prawnej oraz poważnych strat wizerunkowych, a w konsekwencji także strat finansowych.

Działanie sprzeczne z postanowieniami Kodeksu może skutkować również zakończeniem relacji biznesowych utrzymywanych przez Spółkę, z powodu utraty jej statusu rzetelnego partnera i dostawcy. Każda osoba zobowiązana do przestrzegania Kodeksu ponosi za to osobistą odpowiedzialność.

Naruszanie przepisów Kodeksu przez Pracowników stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych, także w przypadku przyczynienia się do takiego Naruszenia lub jego akceptacji i może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną Pracownika.

VI. AKTUALIZACJA KODEKSU – OSOBY ODPOWIEDZIALNE

Osobą Odpowiedzialną za aktualność Kodeksu jest Compliance Officer, który dokonuje jej w ramach swojego ogólnego obowiązku weryfikacji i aktualizacji Programu Compliance Firmy Wanicki.

VII. DOKUMENTY POWIĄZANE

Polityka Zarządzania Jakością i Środowiskiem

Dokumentacja Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem

Dokumenty objęte zakresem Programu Compliance

Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa

Dokumentacja BHP oraz ochrony danych osobowych.

VIII. HISTORIA ZMIAN

Rejestr zmian				
Wersja	Data wprowadzenia zmian	Wejście w życie	Osoba zatwierdzająca	Nr karty zmian